

## แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ของสถานีตำรวจภูธรแม่อน จังหวัดเชียงใหม่

### ส่วนที่ ๑ บทนำ

ปัจจุบันการดำเนินงานขององค์กรต้องเผชิญกับสภาพความไม่แน่นอนทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งก่อให้เกิดเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงโดยความเสี่ยงจะส่งผลกระทบต่อการบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ช่วยในการบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดการสูญเสียและโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรภายใต้สภาวะการดำเนินงานขององค์กรย่อมมีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กรจึงมีความจำเป็นต้องจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยระบุความเสี่ยงว่ามี ปัจจัยใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงจากผลกระทบและโอกาสที่ เกิดขึ้นจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง และต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ในองค์กรจะช่วยเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งได้ว่าการดำเนินการ ขององค์กรจะมีการทุจริต หรือในกรณีพบการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายเกิดขึ้นก็จะเป็นการเกิดความเสียหายน้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตมาใช้เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันการทุจริตล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน ประจำและประกอบกับ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้นำเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐโดยให้หน่วยงานภาครัฐประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้เป็นเกณฑ์การประเมินการดำเนินงานของ ส่วนราชการ เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและลดปัญหาการทุจริตประพตมิชอบสถานีตำรวจนครบาลโชคชัย จึงได้จัดทำ การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการ การดำเนินการต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายให้ระดับความเสี่ยง และ ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับประเมินควบคุม และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

## ส่วนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต พิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงและผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น

### ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงการทุจริต (Fraud Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรืออาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ในอนาคต
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood )	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ ( Impact )	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
คะแนนความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)	คะแนนรวม ที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจาก ๒ ปัจจัยคือโอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact)
ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงการทุจริต (Risk Owner)	ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบ กระบวนการหรือโครงการ
Key Controls in place	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่หน่วยงานมีอยู่ในปัจจุบัน
Further Actions to be Taken	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่จัดทำเพิ่มเติม

## เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

### ตารางที่ ๑ เกณฑ์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก แต่ไม่เกินร้อยละ (ร้อยละ ๓)
๔	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูง แต่ไม่เกินร้อยละ (ร้อยละ ๒ )
๓	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกิน (ร้อยละ ๑ )
๒	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกิน (ร้อยละ ๐.๑ )
๑	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

### ตารางที่ ๒ เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก
๔	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง
๓	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง
๒	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ
๑	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก

### ตารางที่ ๓ ระดับความเสี่ยงการทุจริต

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของสถานีดำรวจ

(๑) สายงานอำนวยการ

ประเด็น : การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินตั้งแต่ ๑๐,๐๐๑ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ( Fraud Risk )	Risk Score (L x I)		
			โอกาสเกิด การทุจริต (Likelihood)	เกณฑ์ ผลกระทบ (Impact)	เกณฑ์ ผลกระทบ (Risk Score)
๑	จัดทำและประกาศ แผนการจัดซื้อวัสดุ สำนักงาน	มีการปกปิดข้อมูลเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ ผู้ประกอบการบางรายที่ทำการตกลง กันไว้แลกกับเงินหรือผลประโยชน์ที่ ผู้ประกอบการเสนอให้	๑	๑	ต่ำ
๒	จัดทำรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของ วัสดุสำนักงาน	กำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อเอื้อ ประโยชน์แก่ผู้ประกอบการบางรายที่ ทำการตกลงกันไว้แลกกับเงินหรือผล ประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้	๑	๑	ต่ำ
๓	จัดทำรายงานขอซื้อ วัสดุสำนักงาน				
๔	ทำสัญญาข้อตกลงซื้อ วัสดุสำนักงาน				
๕	บริหารสัญญา และการ ตรวจรับวัสดุสำนักงาน	รายงานตรวจรับวัสดุเท็จไม่ครบตาม จำนวน หรือไม่ตรงกับคุณลักษณะวัสดุ ที่จัดซื้อแลกกับเงินหรือผลประโยชน์ที่ ผู้ประกอบการเสนอให้	๑	๑	ต่ำ
๖	บริหารวัสดุสำนักงาน	ทำการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบฯ หรือยกยอวัสดุเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตน หรือของผู้อื่น	๑	๑	ต่ำ

(๒) สายงานป้องกันปราบปราม

ประเด็น: การบังคับใช้กฎหมายตรวจสอบเวลาปิดสถานบริการ

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ( Fraud Risk )	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑	รอง สวป.๗(เวร)และสาย ตรวจ แจ้งศูนย์วิทยุออก ตรวจสถานบริการในเขต รับผิดชอบ	รายงานผลการตรวจสถานบริการ เท็จ ใช้รูปเดิมรายงาน	๑	๑	ต่ำ
๒	สวป.๗(เวร) แจ้งศูนย์วิทยุ ออกตรวจสถานบริการใน เขตรับผิดชอบ	รายงานผลการตรวจสถานบริการ เท็จ ใช้รูปเดิมรายงาน	๑	๑	ต่ำ
๓	สวป.๗(เวร) /รอง สวป.๗ (เวร) ประจำจุดสังเกต การณ์หน้าสถานบันเทิง ก่อนเวลาปิดสถานบริการ ตามที่กฎหมายกำหนด	รายงานผลการปิดสถานบริการ เท็จ ไม่อยู่จุดประจำการณ	๑	๑	ต่ำ
๔	รอง ผกก.ป.๗ หัวหน้างาน ป้องกันปราบปรามออก ตรวจแจ้งปิดสถานบริการ ในเขตรับผิดชอบ	รายงานผลการปิดสถานบริการ เท็จ	๑	๑	ต่ำ
๕	ผกก.สภ.๗ ออกตรวจแจ้ง ปิดสถานบริการตาม วงรอบที่กำหนด				
๖	รอง ผกก.ป.๗/ สวป.๗ (เวร) รายงานผลการปิด สถานบริการตามเวลาที่ กฎหมายกำหนด	รายงานผลการปิดสถานบริการ เท็จเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบ การเปิดสถานบริการเกินเวลาที่ กฎหมาย กำหนดเพื่อแลกกับเงินหรือ ผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการ เสนอให้	๑	๑	ต่ำ

(๓) สายงานจรรยา

ประเด็น: การบังคับใช้กฎหมายจับกุมผู้กระทำผิดกฎหมายจรรยา

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ( Fraud Risk )	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑	ผกก./รอง ผกก.จร./สว. จร. อบรมปล่อยแถว ตำรวจจรรยาอำนาจการ จรรยาในเขตรับผิดชอบ ผลัดเช้า-บ่าย				
๒	เจ้าหน้าที่ตำรวจจรรยา ประจำจุดอำนาจการ จรรยาตามแผนที่กำหนด				
๓	รอง ผกก.จร/สว.จร. ออก ตรวจสอบตามวงรอบที่ กำหนด				
๔	เจ้าหน้าที่ตำรวจจรรยา ขณะอำนาจการจรรยา ตามจุดที่กำหนดพบการ กระทำผิด และจับกุม ผู้กระทำผิดกฎหมาย จรรยา	ผู้กระทำกฎหมายจรรยาเสนอเงิน หรือผลประโยชน์ให้เจ้าหน้าที่ ตำรวจจรรยาแลกกับการไม่ ดำเนินคดี หรือเขียนใบสั่ง	๑	๑	ต่ำ
๕	พนักงานสอบสวน เปรียบเทียบปรับผู้กระทำ ผิดกฎหมายจรรยา	ผู้กระทำผิดเสนอเงินหรือ ผลประโยชน์แลกกับการ เปรียบเทียบปรับในราคาต่ำ	๑	๑	ต่ำ
๖	เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบ ปรับ รับชำระค่าปรับจาก ผู้กระทำผิดที่มาชำระ ค่าปรับ	เปรียบเทียบปรับในราคาต่ำเพื่อ แลกกับเงินหรือผลประโยชน์จาก ผู้กระทำผิดที่มาชำระค่าปรับ	๑	๑	ต่ำ

(๔) สายงานสืบสวน

ประเด็น: การบังคับใช้กฎหมายจับกุมผู้กระทำผิดในคดียาเสพติด

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ( Fraud Risk )	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑	สายลับแจ้งข่าวผู้กระทำผิดในคดียาเสพติด				
๒	สืบสวนหาข่าวเพิ่มเติม พิสูจน์ทราบการกระทำผิดตามที่สายลับแจ้ง				
๓	ประชุมวางแผนการจับกุม เป้าหมายผู้กระทำผิดในคดียาเสพติดกำหนดตัวบุคคล หน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ที่จะออกปฏิบัติ				
๔	จับกุมตัวผู้กระทำผิดพร้อมของกลาง	ผู้กระทำผิดเสนอเงินหรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่ถูกดำเนินคดี	๑	๑	ต่ำ
๕	จัดทำบันทึกการจับ และเอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องในคดี	ผู้กระทำผิดเสนอเงินหรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการรวบรวมพยานหลักฐานไม่ครบถ้วนทำให้ได้รับโทษน้อยลง	๑	๑	ต่ำ
๖	นำตัวผู้กระทำผิด พร้อมของกลางส่งพนักงานสอบสวนดำเนินคดี				
๗	ขึ้นให้การเป็นผู้กล่าวหา และพยานจับกุมในการพิจารณาคดีชั้นศาล	ผู้กระทำผิดเสนอเงินหรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการให้การที่เป็นประโยชน์ฝ่ายจำเลยไม่ให้รับโทษ หรือได้ลดโทษ	๑	๑	ต่ำ

(๕) สายงานสอบสวน

ประเด็น: การอำนวยความสะดวกธุรกรรมสอบสวนคดีจราจร

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ( Fraud Risk )	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑	รับแจ้งเหตุจากศูนย์วิทยุ				
๒	พนักงานสอบสวนตรวจ สถานที่เกิดเหตุ จัดทำ แผนที่เกิดเหตุ	จัดทำแผนที่เกิดเหตุช่วยเหลือ คู่กรณีที่เสนอเงินหรือ ผลประโยชน์ตอบแทน	๑	๑	ต่ำ
๓	สอบปากคำคู่กรณีเพื่อ ทราบรายละเอียดของเหตุ ที่เกิด	สอบสวนไม่ครบประเด็น หรือ สอบสวนให้การช่วยเหลือคู่กรณี ที่เสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบ แทน	๑	๑	ต่ำ
๔	รวบรวมพยานหลักฐานที่ เกี่ยวข้องเสนอความเห็น การสอบสวน	รวบรวมพยานหลักฐานช่วยเหลือ คู่กรณีที่เสนอเงินหรือ ผลประโยชน์ตอบแทน	๑	๑	ต่ำ
๕	ส่งสำนวนการสอบสวนต่อ พนักงานอัยการ ผู้รับผิดชอบ				
๖	ขึ้นให้การในฐานะ พนักงานสอบสวนในชั้น พิจารณาคดีชั้นศาล	ให้การเป็นประโยชน์ช่วยเหลือ คู่กรณีที่เสนอเงินหรือ ผลประโยชน์ตอบแทน	๑	๑	ต่ำ

### ส่วนที่ ๓ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต พิจารณาความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) ของทุกสายงานจะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต อาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานความทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุดและประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมินมาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติม) เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken)

ระดับ	คำอธิบาย
	การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้เนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผลการควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

ที่	สายงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	อำนาจการ	การบริหารสัญญาและการตรวจรับวัสดุสำนักงาน	ตรวจรับวัสดุที่จัดซื้อไม่ครบตามจำนวนหรือไม่เป็นไปตามสัญญา แลกกับเงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้	<b>1.ห้ามมิให้คณะกรรมการพิจารณาผลหรือกรรมการจัดซื้อวัสดุเป็นกรรมการตรวจรับวัสดุ</b> <b>2.คณะกรรมการตรวจรับไม่น้อยกว่า 3 คน</b> <b>3.คณะกรรมการตรวจรับปฏิบัติหน้าที่อย่างจริงจังและด้วยตนเอง</b>	<b>1.ตรวจรับวัสดุ ที่ทำการ สน.</b> <b>2.ตรวจรับวัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนและดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว</b> <b>3.ในกรณี ที่วัสดุไม่เป็นไปตามสัญญาให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อสั่งการ</b>	ตลอดปีงบประมาณ	สารวัตรอำนาจการ
๒	ป้องกันปราบปราม	รอง ผกก.ป.๑/สวป.๑ (เวร) รายงานผลการปิดสถานบริการตามเวลาที่กฎหมายกำหนด	รายงานผลการปิดสถานบริการเท็จเอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการเปิดสถานบริการเกินเวลาที่กฎหมายกำหนด เพื่อ แลกกับเงินหรือผลประโยชน์ที่ ผู้ประกอบการ	<b>1.ผกก.สน.๑ หัวหน้าสถานีออกตรวจสอบการปิดสถานบริการอย่างสม่ำเสมอ</b> <b>2.การรายงานปิดสถานบริการ มีภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ประกอบ</b> <b>3.แสวงหาความร่วมมือสร้าง</b>	<b>1.ผกก.๑ ออกกลุ่มตรวจการปิดสถานบริการโดยไม่แจ้งล่วงหน้า</b> <b>2.ผู้บังคับบัญชาหน่วยเหนือออกกลุ่มตรวจการปิดสถานบริการโดยไม่แจ้งล่วงหน้า</b> <b>3.สอบถามภาคีเครือข่ายภาค</b>	ตลอดปีงบประมาณ	รองผู้กำกับ การป้องกันปราบปราม

			รเสนอ ให้	ภาคีเครือข่าย ภาคประชาชน ในการแจ้งข้อ าวปี คสท บริการเป็นเวลา ที่กฎหมาย	ประชาชน โดยตรง		
๓	จรรยา	เจ้าหน้าที่ ตำรวจ จรรยา ขณะ อำนาจการ จรรยาตาม จุดที่ กำหนดพบ การกระทำ ผิด และ จับกุมผู้ กระทำผิด กฎหมาย จรรยา	ผู้กระทำ กฎหมาย จรรยาเสนอ เงิน หรือ ผลประโยชน์ ให้เจ้าหน้าที่ ตำรวจ จรรยาแลกกับ การไม่ ดำเนินคดี หรือ เขียนใบสั่ง	<b>1.ผู้บังคับบัญ บัญชา กระดับ อ บ ร ม ก ำ ชั้น ข้อ สั่ง ก าร ระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ก่อนปล่อยแถว ออกปฏิบัติงาน</b> <b>2.รอง ผกก. จร.๑/สว.จร.๑ ออกตรวจ ตราตามจุด อำนาจกา รจรรยาอยู่ าง สม่ำเสมอ</b> <b>3.ตรวจสอบ ระบบใบสั่ง PTM ให้มีความ ถูกต้องตาม ระเบียบ</b> <b>4.ดูแล สวัสดิการ เจ้าหน้าที่ ตำรวจจรรยาที่ มีความเดือน ร้อนทาง สถานภาพ ทางการเงิน</b>	<b>1.ผกก.๑/ รอง ผกก.จร. ๑/ สว.จร.๑ อบรมปล่อย แถว เจ้าหน้าที่ ตำรวจจรรยา ก่อน ออกปฏิบัติ หน้าที่ เป็น ประจำและ สม่ำเสมอ</b> <b>2.ผกก.๑ ออก ตรวจสอบ ตามจุดโดย ไม่ได้แจ้ง ล่วงหน้า</b> <b>3.รอง ผกก. จร.๑ ออก ตรวจสอบ ตามจุดโดย ไม่ได้ แจ้งล่วงหน้า</b> <b>3.สว.จร.๑ ออก ตรวจสอบ ตามจุดโดย ไม่ได้แจ้งต่าง หน้า</b>	ตลอด ปีงบประมาณ	รองผู้ กำกับ การจรรยา

				<p><b>5.มีการ</b> ดำเนินการทาง วินัย และอาญา กับ เจ้าหน้าที่ ตำรวจ จราจรที่เรียกรับ เงินหรือ ผลประโยชน์</p> <p><b>6.มีช่องทาง</b> และระบบการ จัดการเรื่องร้อง เรียนจาก ประชาชนที่พบ เห็นการกระทำ ผิดของ เจ้าหน้าที่</p>	<p><b>4.รอง ผกก.</b> จร.๑/สว.จร.๑ ตรวจสอบต้น ข้อไขเสร็จ รับ เงินการชำระ ค่าปรับตาม ระเบียบ ปฏิบัติอย่าง จริงจัง</p> <p><b>5.รอง ผกก.</b> จร.๑/สว.จร.๑ ตรวจสอบเรื่อง ร้องเรียน เพื่อดำเนินการ ตาม ระเบียบอย่าง เคร่งครัด</p> <p><b>6.ลงโทษ</b> ทางวินัยและ อาญาเจ้าหน้าที่ ตำรวจ จราจรที่ กระทำผิดเพื่อ ไม่ให้ เป็นแบบอย่าง</p>		
๔	สืบสวน	จับกุมตัว ผู้กระทำ ผิดคดียา เสพติดพร้อม ของกลาง	ผู้กระทำความ ผิดเสนอเงิน หรือ ผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการ ไม่ถูก ดำเนินคดี	<p><b>1.ออกคำสั่ง</b> มาตรการ ควบคุม และเสริมสร้าง ความประพฤติ และวินัย ข้าราชการ ตำรวจตาม คำสั่ง ตร. ที่ <b>1212/25 37</b></p> <p><b>2.แบ่งหน้าที่</b> รับผิดชอบของ</p>	<p><b>1.งาน</b> อำนวยความสะดวก ออกคำสั่ง ตามคำสั่ง ตร. <b>12 12</b> มอบหมาย การกำกับดูแล ข้าราชการ ตำรวจ ภาพรวม สน.</p>	ตลอด ปีงบประมาณ	รองผู้ กำกับ การ สืบสวน

			<p>ผู้ปฏิบัติอย่างชัดเจน เช่น ผู้คืน ผู้ควบคุม ผู้ซักถาม ผู้ทำบันทึก ผู้ตรวจสอบ พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>3.รอง ผกก. สส.๑/สว.สส.๑</b> ควบคุมการปฏิบัติ ในทุกขั้นตอน</p> <p><b>4.ผกก.๑</b> ซักถามขยายผลด้วยตนเอง</p> <p><b>5.มีการ</b> รายงานผลการจับกุม ต่อหน่วยเหนือตามระเบียบ</p> <p><b>6.มีการ</b> รายงานผลคดีถึงที่สุด ในระบบคดีสน.</p> <p><b>7.มีช่องทาง</b> รับเรื่องร้องเรียน โดยตรงต่อ ผกก.๑</p>	<p><b>2.งาน</b> สืบสวน ออกคำสั่ง กำจัดการปฏิบัติ มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติให้ชัดเจน ตรวจสอบได้</p> <p><b>3.รอง ผกก. สส.๑</b> กำกับดูแล การปฏิบัติ ในทุกขั้นตอน</p> <p><b>4.สว.สส.๑</b> ควบคุมการปฏิบัติในทุกขั้นตอน</p> <p><b>5.ผกก.๑</b> ซักถามขยายผล การจับกุม เพื่อทราบรายละเอียด แห่งการจับ</p> <p><b>6 . พนักงานสอบสวน</b> ตรวจสอบบันทึกการจับของกลางในคดี และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>7. รอง ผกก.</b></p>	
--	--	--	---	--	--

					<p>ๆ ที่          รับผิดชอบ          งานยาเสพติด          กำกับ ดูแล          ตรวจสอบ  <b>8.</b>หากมี          หมายเรียก          เป็น          พยานจำเลย          ต้องรายงาน          ให้          ผู้บังคับบัญชา          ทราบ  <b>9.</b>ปฏิบัติตาม          คำสั่ง          พนักงาน          อัยการ          ผู้รับผิดชอบ          คดี</p>		
๕	สอบสวน	พนักงานสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องเสนอความเห็นการสอบสวน	รวบรวมพยานหลักฐานช่วยเหลือคู่กรณีที่เสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน	<p><b>1.</b>การสอบสวนของพนักงานสอบสวนให้ปฏิบัติตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องประมวลระเบียบตำรวจเกี่ยวกับคดีลักษณะ  <b>8</b> ตลอดจนระเบียบคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติเป็นสำคัญ  <b>2.</b>เมื่อมีการร้องเรียน</p>	<p><b>1.</b>เมื่อรับแจ้งเหตุให้รีบไปตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุโดยเร็วอย่างไม่ชักช้า  <b>2.</b>การจัดทำบันทึกการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุเป็นบันทึกที่พนักงานสอบสวนจัดทำขึ้นแต่ฝ่ายเดียวให้รีบจัดทำให้เสร็จโดยเร็ว  <b>3 . การร</b></p>	ตลอดปีงบประมาณ	รองผู้กำกับ การสอบสวน

				<p>เกี่ยวกับการ สอบสวน 2.1.ผู้บังคับ บัญชาต้อง สนใจรับ พิจารณา พิจารณา การให้ ตรวจสอบ ข้อเท็จจริง โดยเร็ว และ รายงาน ผู้บังคับบัญชา เหนือขึ้นไปอีก หนึ่ง ชั้น ผู้บังคับบัญชาที่ รับรายงานต้อง ติดตามผล ปฏิบัติและสั่ง พิจารณา การแก้ไขปัญหา เพื่อให้การ สอบสวน เป็นไปโดย ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นธรรม</p> <p>2.2.ถ้า เห็นสมควร เรียกสำนวน การ สอบสวนมา ตรวจและ พิจารณา สั่ง การ โดย รับผิดชอบทำ การสอบสวน เสียเองหรือ ควบคุมการ สอบสวน</p>	<p>วบรวม พยานหลักฐาน นระบุดัง การได้มา อย่างไร และค ำเนื่ ก ร กั บ พ ยาน หลั ก ฐา น นั้ น อย่างไ 4.การ สอบสวน เสร็จสิ้น มีความเห็ น ทางค ดี อย่างไ โดยบันทึก รายละเอียด ใน บั น ทึ ก พ นั ก ง า น สอบสวนปฏิ บัติอย่าง ต่อเนื่อง รวดเร็ว เพื่อ เป็ นประโยชน์ ในทาง พิจารณา คือ ย ำ ง ต่อเนื่ อ ง</p>		
--	--	--	--	---	---	--	--

				<p>อย่างใกล้ชิด เพื่อกำกับดูแล ให้การ สอบสวนเป็ นไปอย่างถูกต อง รวดเร็ว บริสุทธิ์ ยุติธรรมแก่ทุก ฝ่าย</p> <p><b>2.3.แจ้งผล</b> การดำเนินการ ให้ผู้ร้อง ทราบภายใน 7 วัน และแจ้งผล การ ดำเนินการให้ ทราบอีกครั้ง หลังเสร็จ สิ้น กระบวนการ</p>		
--	--	--	--	---	--	--